



## Leiðbeiningar um skil meistaraverkefna í Turnitin

Instructions for submitting master's theses to Turnitin

Háskóli Íslands hefur nú aðgang að Turnitin, forriti til varnar ritstuldi, sem gerir nemendum og kennurum kleift að greina ef meðferð heimilda í ritgerðum er ábótavant. Forritið ber saman mikið safn heimilda og þau skjöl sem hlaðið er inn í forritið/gagnagrunninn. Nemendum á Menntavísindasviði er skylt að skila rafrænu eintaki Turnitin-skýrslu (originality report) fyrir lokagerð verkefnis. Hægt er að setja inn drög að verkefninu áður en lokagerð er skilað. *Sjá nánari leiðbeiningar í þessu skjali.*

Students at the School of Education are required to upload their final project/thesis to Turnitin, a program for originality checking and plagiarism prevention. The program will check if the text, or parts of the text, have been copied from other sources without reference. It compares against all available online texts as well as against other student submissions in the database. Students must submit an original report for the *final version* of their paper. However, it is possible to submit drafts or parts of the thesis before final submission. *See further instructions below.*

### Byrjað að nota Turnitin / Start using Turnitin

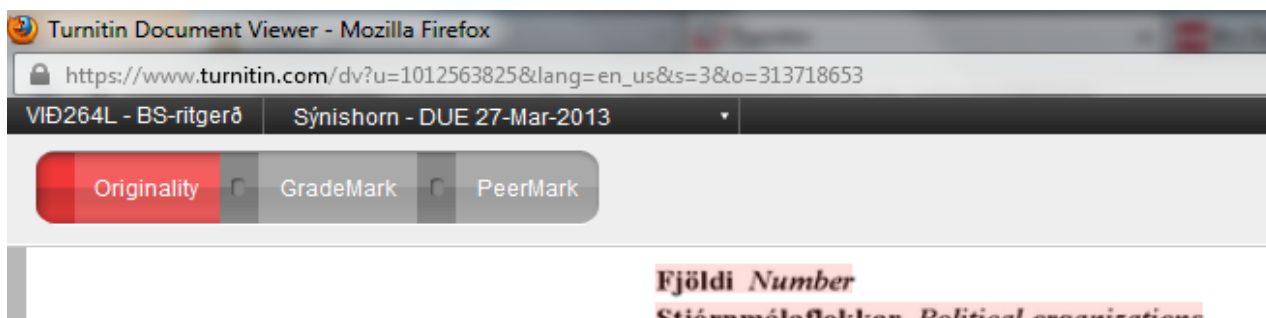
- **Nemendur fara á [www.turnitin.com](http://www.turnitin.com) og velja *Log In*.**  
Students go to [www.turnitin.com](http://www.turnitin.com) and choose *Log In*.
- **Nemendur skrá sig inn með netfangi@hi.is og lykilorðinu sem þeir fá eða hafa fengið sent í tölvupósti frá Turnitin.**  
Students log in with their University of Iceland e-mail address and the password received to the HI-mail from Turnitin.
- **Fyrir lokaskil ættu nemendur að hafa fengið sjálfvirka tilkynningu í tölvupósti frá Turnitin No Reply um að þeir hafi fengið aðgang til að skila lokaverkefni í tiltekið „námskeið“.**  
Before due date students will receive a notification from Turnitin No Reply with a link/name of the „class“ which to upload the thesis to as well as a password.
- **Ef aðgangsorð fylgir ekki þeim skilaboðum þýðir það væntanlega að nemendur hafi áður notað Turnitin (t.d. í einhverju námskeiði) og eigi þegar gilt lykilorð. Ef lykilorð hefur glatast er hægt að sækja nýtt með *Reset Password* undir login-glugganum.**  
If the password is missing (or and older one lost) a student can get a new password by using *Reset password*, undir *Log In*.

### Skil lokaverkefnis í Turnitin: / Submission to Turnitin:

1. **Þegar nemandi er tilbúinn með lokaskjal verkefnisins þá er því gefið heitið „Lokaskjal“ áður en því er hlaðið inn á Turnitin.**  
Once the thesis file is complete, name the document “Final copy”, before submitting to Turnitin.

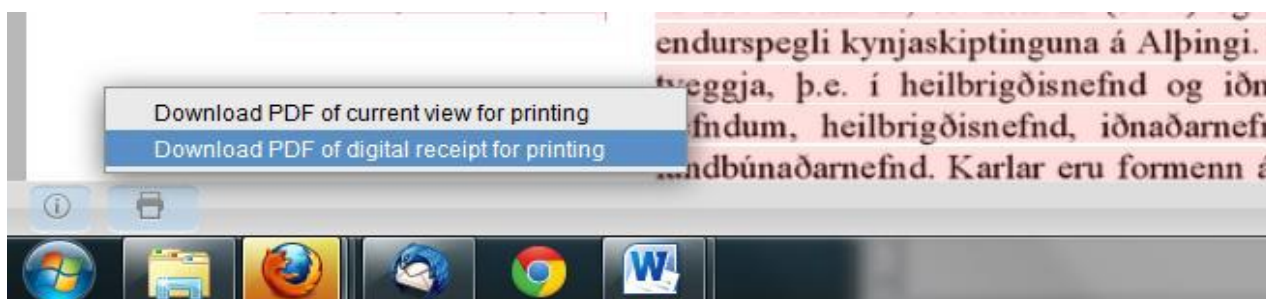
2. Skjalið er opnað í *Document Viewer* og smelt á *Originality* efst í vinstra horninu:

Open the document in *Document Viewer* and then click on *Originality* in the top left hand corner:



3. Þá er hægt að prenta kvittun fyrir skilum með því að smella á prentaratákninu neðst í vinstra horninu og hlaða niður *PDF of digital receipt for printing*:

Now it is possible to print a submission receipt by clicking the print symbol in the lower left hand corner and download *PDF of digital receipt for printing*:



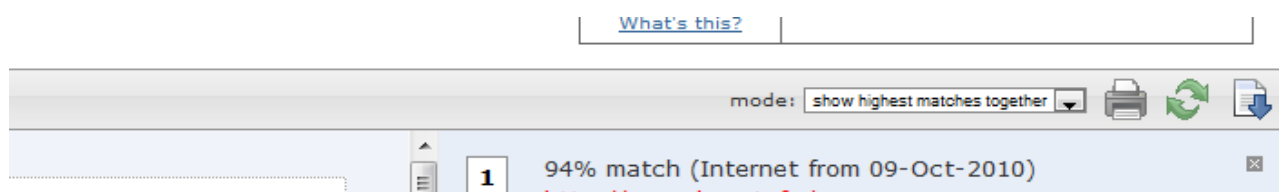
4. Smelt er á *Text-Only Report* neðst í hægra horninu:

Click *Text-Only Report* in the lower right hand corner:



5. Með því að velja *Text-Only Report* opnast einfölduð útgáfa af skjalinu sem vista skal með því að smella á tákninu með bláu örinni ofarlega til hægri:

By choosing *Text-Only Report*, a simplified version of the document opens. This version is to be saved by clicking the sign with the blue arrow, in the upper right hand corner:



## Skýrslu skilað til leiðbeinanda og kennsluskrifstofu / Submission to supervisor and office

Skýrslunni fyrir lokagerð verkefnis, *Text-Only Report*, er skilað í tölvupósti til leiðbeinanda, umsjónarmanns meistaraverkefna og kennsluskrifstofu við lokaskil, eða samkvæmt leiðbeiningum um skil verkefna sem birtar eru á upplýsingasíðu meistaraverkefna í Uglu. Leiðbeinandi fer yfir skýrsluna. Athugið að það er frumleikaskýrslan sjálf (originality report) sem skilað er en ekki kvittun fyrir skilunum.

The originality report for the final version of the paper, *Text-Only Report*, is handed in by e-mail to the thesis supervisor, the master's project coordinator and the office of student and academic affairs (kennsluskrifstofa), or as detailed in guidelines for handing in master's projects. The report will be evaluated by the thesis supervisor.

## Drögum skilað og endurskil / Submitting a draft and resubmission

Skilahólfíð fyrir meistaraverkefni er sett þannig upp að hægt er að skila drögum eða hluta af texta þar inn áður en lokagerð er skilað inn. Til að skila nýrri útgáfu er *resubmit* valið í stað upphaflega *submit*. Þannig er skilað yfir fyrri skilin og ný skýrsla fæst. Sólarhringur getur liðið þar til ný skýrsla er aðgengileg.

Students hand in originality report for the final submission, final version of their paper. However, this Turnitin "class" is set so it is possible to submit drafts or parts of the thesis to check if there is a match in the data base. By using the *resubmit* button students can submit a new document and by doing so replace the document submitter earlier. Originality Reports for resubmitted assignments can take 24 hours to regenerate.

## Gagnlegar leiðbeiningar á vef / General instructions for Turnitin

- **Algengustu spurningar um ritstuldarvarnir með Turnitin:**  
[algengustu spurningar nemenda og kennara um turnitin.pdf](#)  
Frequently Asked Questions about Turnitin:  
[questions about turnitin frequently asked by students and teachers-update.pdf](#)
- **Leiðbeiningar um hvernig hlaða má inn skjali:** / Submitting a paper:  
[http://www.turnitin.com/en\\_us/training/student-training/submitting-a-paper](http://www.turnitin.com/en_us/training/student-training/submitting-a-paper)
- **Lesið úr skýrslunni, „originality report“:** / Viewing an Originality Report:  
[http://www.turnitin.com/en\\_us/training/student-training/viewing-originality-reports](http://www.turnitin.com/en_us/training/student-training/viewing-originality-reports)

## Aðstoð / Assistance

Hafa má samband við Sigurð Jónsson hjá Kennslumiðstöð Háskóla Íslands ef aðstoðar er þörf við skil í Turnitin (525 4966, [sigjons@hi.is](mailto:sigjons@hi.is)).

Further information or assistance: Sigurður Jónsson (525 4966, [sigjons@hi.is](mailto:sigjons@hi.is)), University of Iceland Teaching and Learning Centre.